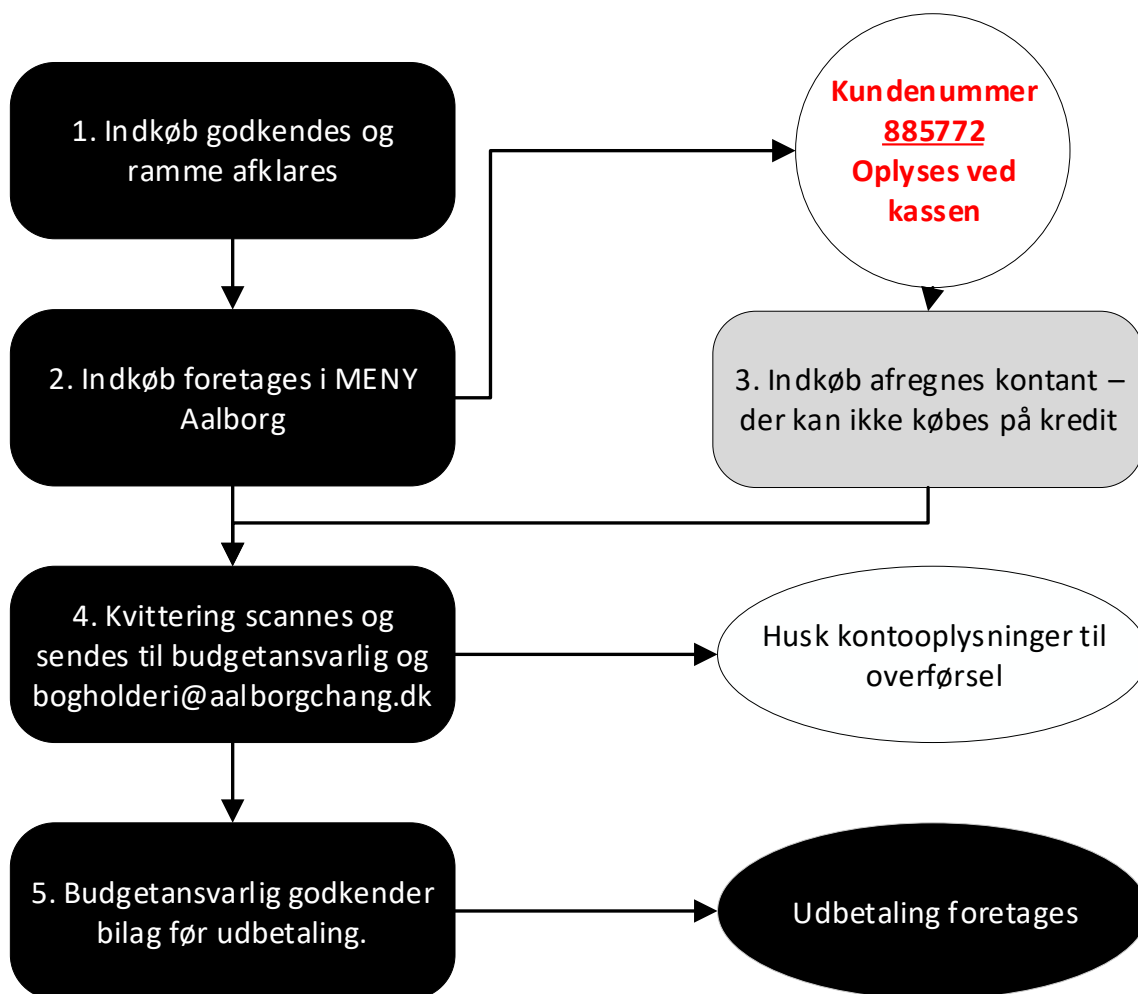




Proces og retningslinje for indkøb ved MENY Aalborg

Aalborg Chang har indgået sponsoraftale med MENY Aalborg, som indebærer, at klubben placerer alle mulige indkøb for klubben hos MENY Aalborg.

Processen for indkøb er følgende:



Punkter forklares på følgende side.



1. Indkøb godkendes af person budgetansvarlig person i bestyrelsen – Eksempelvis af fodboldudvalget.
Husk at afklare omfang og budget for købet, inden I sætter et indkøb i gang. Hvis I er i tvivl, om formål er dækket af budget, kontaktes kasserer@aalborgchang.dk
2. Indkøb foretages hos MENY Aalborg, Otto Mønstedtsvej, 9200 Aalborg SV. Indkøber tilstræber sig på at købe så billigt som muligt ind for at omkostningsminimere mest muligt.
Ved kassen oplyses Aalborg Changs kundenummer **885772**.
Det er vigtigt, at kundenummeret oplyses ift. opfølgning på sponsoraftalen, da dette er en del af aftalen.
3. Der betales kontant i MENY Aalborg efterfølgende.
Det er **IKKE** muligt at købe på kredit. I særtilfælde, hvor dette giver udfordringer kontaktes kasserer@aalborgchang.dk for evt. anden aftale. MEN husk at afklare dette i god tid og ikke i ugen op til et stort indkøb.
4. Kvittering for indkøb indscannes eller fotograferes og sendes til budgetansvarlig og bogholderi@aalborghavn.dk med kontooplysninger for refundering af indkøb. Budgetansvarlige er valgte personer i bestyrelsen.
5. Budgetansvarlig godkender efterfølgende bilag på mail og beskriver **formål for indkøb**. Herefter foretages bogføring og udbetaling.

Ved større arrangementer kan det arrangeres, at klubbens inspektør står for indkøbene. Dette koordineres direkte med inspektøren i god tid, og punkt 1 gælder stadig i denne henseende.