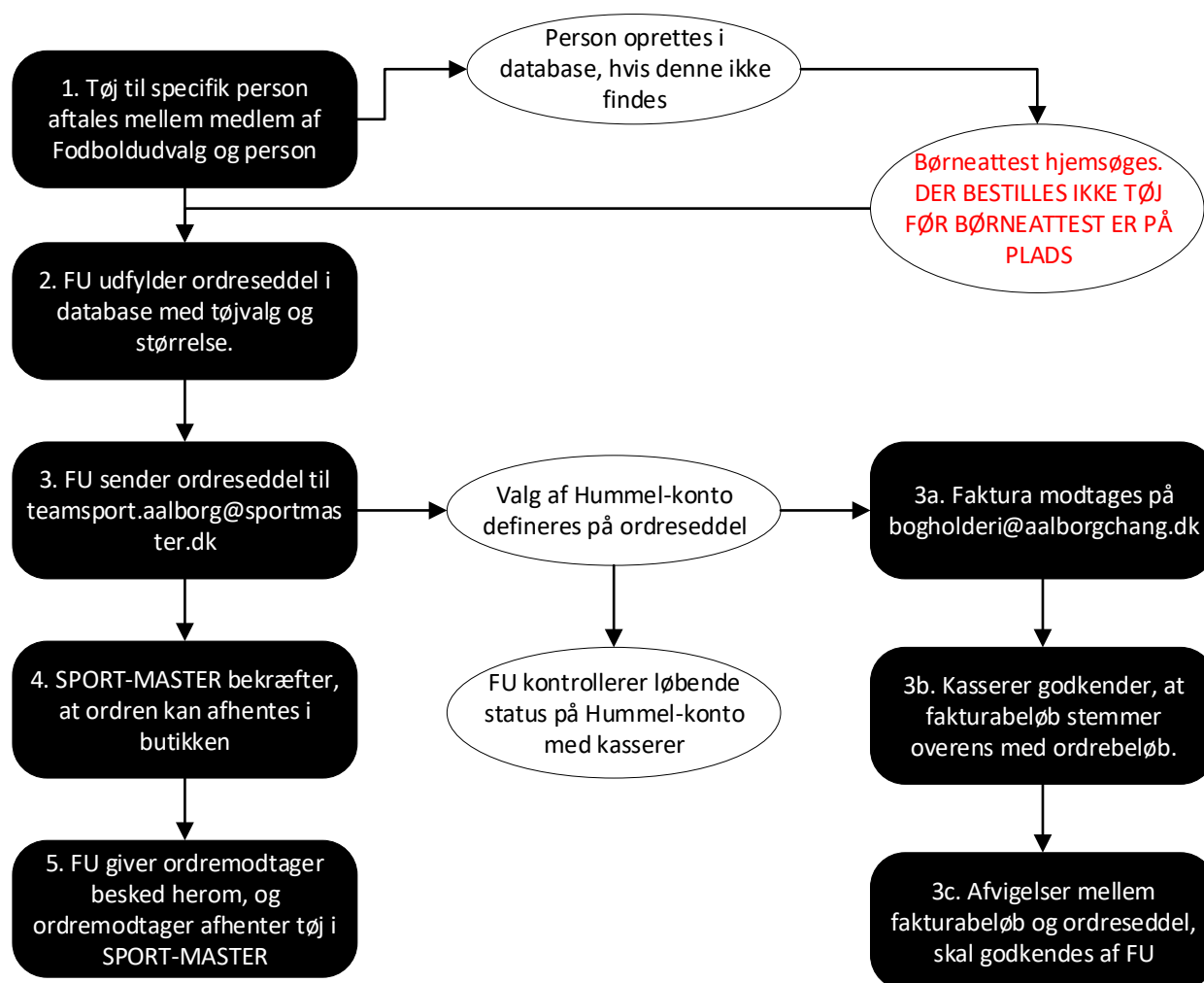




## Proces for indkøb af træner/leder-tøjpakke v/ SPORT-MASTER

Aalborg Chang har indgået sponsoraftale med SPORT-MASTER, som indebærer, at klubben spiller i spillertøj fra SPORT-MASTER med logo på tøjet, og trænere/ledere bærer tøj fra SPORT-MASTER. Denne aftale kan der på ingen måde afviges fra. For at strukturere indkøb af tøjpakker, følges nedenstående procedure.

Processen for indkøb af trænerpakke er følgende:



Punkter forklares på følgende side.



1. Ønskes tøj skal dette afklares med budgetansvarlig i Fodboldudvalget, som kan disponere over fastsat budget. Få hjemstøgt børneattest på træneren med det samme – også i de tilfælde, hvor træneren ikke er tiltænkt at arbejde med børn.  
Fodboldudvalget kan i denne forbindelse modtage liste fra kasserer med dato for udlevering af seneste tøjpakke.  
Husk at afklare omfang og budget for købet, inden I sætter et indkøb i gang. Hvis I er i tvivl, om formål er dækket af budget, kontaktes [kasserer@aalborgchang.dk](mailto:kasserer@aalborgchang.dk)
2. Efter kortlægning af behov udfyldes ordreseddel i database med tøjvalg og størrelse.
3. Ordreseddel sendes til [teamsport.aalborg@sportmaster.dk](mailto:teamsport.aalborg@sportmaster.dk)
  - a. Faktura modtages på [bogholderi@aalborgchang.dk](mailto:bogholderi@aalborgchang.dk) og godkendelse søges ind som ved andre bilagstyper.
  - b. Godkendes hos [kasserer@aalborgchang.dk](mailto:kasserer@aalborgchang.dk) ved matchning af ordreseddel og faktura.
  - c. Ved afvigelser mellem ordreseddel og faktura, SKAL Fodboldudvalget godkende disse, og som udgangspunkt, kan der ikke afviges fra ordresedlerne ved bestilling.  
Evt. uoverensstemmelser mellem ordreseddel og faktura rettes efterfølgende op i databasen.
4. SPORT-MASTER bekræfter, når ordren kan afhentes i butikken til [fu@aalborgchang.dk](mailto:fu@aalborgchang.dk)
5. Fodboldudvalget sender bekræftelse på afhentning videre til ordremodtager, der afhenter tøjpakken direkte i butikken.